



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2019 г.

№ 01-01-14-606/19

**О мерах по реализации постановления
Правительства Москвы от 24 апреля
2007 г. № 299-ПП**

В рамках реализации постановления Правительства Москвы от 24.04.2007 № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Формы заявок на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Форму примерного договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Установить период приема заявок на получение субсидий ежегодно с 1 января по 30 ноября текущего года включительно.

3. **Управлению технико-экономического регулирования отрасли Департамента** в установленном порядке довести настоящее распоряжение до префектур административных округов города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента **Талалаеву И.Г.**

**Исполняющий обязанности
руководителя**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the acting head.

А.М.Самсонов

Полноту представленных документов и
правильность расчетов подтверждаю
Руководитель ГКУ ИС района

Директору ГКУ «ДЖКХиБ» АО

от:

(ФИО)

(подпись)

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Юридический адрес/почтовый адрес:

контактный телефон

адрес электронной почты

банковские реквизиты:

Заявка от _____ № _____

на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на возмещение недополученных доходов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в сумме _____ рублей, на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении.

Приложение (в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.04.2007г. № 299-ПП):

1.

2.

3.

....

Гарантируем достоверность представленных данных, используемых при расчете бюджетной субсидии.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Начальнику ГКУ «ГЦЖС»

от:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Юридический адрес/почтовый адрес:

контактный телефон

адрес электронной почты

банковские реквизиты:

Заявка от _____ № _____

на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

_____ (наименование организации)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на возмещение недополученных доходов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в сумме _____ рублей, на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении.

Приложение (в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.04.2007г. № 299-ПП):

- 1.
- 2.
- 3.
-

Гарантируем достоверность представленных данных, используемых при расчете бюджетной субсидии.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(наименование государственного казенного учреждения города Москвы, уполномоченного на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем **«Уполномоченная организация»**, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Уполномоченной организации (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устава казенного учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами)

именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации» (далее - Правовой акт), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю Уполномоченной организацией в соответствии с решением уполномоченного органа _____ субсидии из бюджета города Москвы в размере _____ (____) руб. 00 коп., в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – субсидии) находящегося в управлении Получателя, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Правительства Москвы.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченной организацией по КБК _____ по целевой статье _____.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. Договора

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий, предусмотренных Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в размере (_____) руб. 00 коп., в том числе:

2.4. Субсидия перечисляется Уполномоченной организацией ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца.

2.5. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется:

2.5.1. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном или не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, независимо от суммы аванса, либо в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом не превышающем 1000,0 тыс. рублей, - на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в договоре.

2.5.2. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом превышающем 1000,0 тыс. рублей, - на лицевой счет, открытый получателю субсидий в Департаменте финансов города Москвы.

2.5.3. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий, Получатели субсидии представляют в Уполномоченную организацию для утверждения отчет Получателя субсидии об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет получателя субсидии) в

сроки, установленные в договоре.

При этом отчет Получателя субсидии представляется в Уполномоченную организацию не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.6. При получении от уполномоченного органа государственного жилищного надзора сведений в отчетном квартале о выявленном факте нарушения Получателем Правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сумма субсидии, подлежащая перечислению в квартале, следующим за отчетным, подлежит уменьшению на 20%.

2.7. При поступлении сведений от уполномоченного органа государственного жилищного надзора о выявлении в отчетном квартале фактов неоднократного нарушения Получателем Правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сумма субсидии, подлежащая перечислению в квартале, следующим за отчетным, дополнительно уменьшается на 5 % за каждое последующее нарушение, но не более 50% от суммы, подлежащей перечислению в соответствующем квартале.

2.8. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору в установленные сроки, Уполномоченная организация освобождается от ответственности в соответствии с ч.1 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, при этом исполнение обязательств производится после поступления средств из бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации на лицевой счет Уполномоченной организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере _____ () руб. 00 коп. и на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.4, 2.5. и 3.1. настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – сведения о Договоре), в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.1.4. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представить в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Уполномоченной организацией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образца договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет Получателя об использовании субсидии (Отчет по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. № 1357-ПП) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной

Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченной организацией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образца Отчета об использовании субсидии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня утверждения Уполномоченной организацией указанного Отчета об использовании субсидии.

3.1.7. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.1.8. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с использованием Получателем бюджетной субсидии.

3.1.9. Обеспечивать контроль за эффективным использованием получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

3.2. Уполномоченная организация вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченной организацией на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии в случае выявления ошибок, неточностей, противоречий, недостоверности сведений в отчетности и в других документах, представляемых Получателем субсидии, в том числе непредставления отчетности, установленной настоящим договором, несоответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1. - 1.2.5., 1.2.7. Правового акта.

3.2.3. Возобновлять перечисление субсидии по истечении 7 (семи) рабочих дней после устранения Получателем всех нарушений, но за период, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Открыть в банке расчетный счет для зачисления бюджетных субсидий, перечисляемых в соответствии с настоящим Договором.

3.3.4. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять:

- Уполномоченной организации отчетность по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 08.12.2008 г. № 1357-ПП «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления многоквартирными домами в городе Москве и внесении изменений в некоторые правовые акты города Москвы», а также по разовым запросам

- информацию, касающуюся вопросов, связанных с исполнением функций по

управлению многоквартирным домом (домами), а также о размещении на официальном сайте информации о деятельности Управляющего в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации, и в определенные Уполномоченной организацией сроки расчеты, необходимые для определения размера бюджетной субсидии, включая заявку на бюджетное субсидирование;

- органам статистики - установленную статистическую отчетность.

3.3.5. В случае ликвидации Получателя или изменения собственниками помещений многоквартирного дома (домов) способа управления многоквартирным домом (домами) и/или Управляющей организации и заключения (расторжения) Управляющим договора управления многоквартирным домом, сообщать Уполномоченной организации в 10-дневный срок со дня принятия такого решения и представить комплект документов, подтверждающих факт перехода многоквартирного (ых) дома (ов) от одной управляющей организации в другую, а также подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении размера бюджетной субсидии в 10-ти (десятидневный) срок с момента получения проекта указанного дополнительного соглашения от Уполномоченной организации.

3.3.6. Вести аналитический учет затрат и (или) недополученных доходов, возмещаемых за счет средств субсидии.

3.3.7. Подтверждать фактически состоявшиеся расходы копиями договоров, копиями актов выполненных работ, и иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчетности Получателя.

3.3.8. Обеспечивать в установленном порядке заключение Соглашения о раскрытии информации, размещение на официальном сайте информации о деятельности Получателя в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также полноту размещаемой информации.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Получать от Уполномоченной организации информацию о размерах, утвержденной в установленном порядке, на соответствующий год ставки планово-нормативного расхода в расчете на 1 кв. м. общей площади жилых помещений в месяц.

3.4.2. Обращаться к Уполномоченной организации за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления ошибок, неточностей, противоречий, недостоверных сведений в отчетности и иных документах, представляемых Получателем субсидии в соответствии с договором, а также в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе непредоставления отчетности, установленной настоящим Договором, несоответствия Получателя субсидии требованиям предусмотренными пунктами 1.2.1.- 1.2.5, 1.2.7. Правового акта, Уполномоченная организация приостанавливает перечисление субсидии и составляет акт о нарушении условий

предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания Получателю субсидии для устранения нарушений и уполномоченному органу.

4.2. В случае если выявленные нарушения не устранены Получателем субсидии в сроки, указанные в акте, руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом уполномоченного органа.

4.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченным органом, Уполномоченная организация направляет копию указанного правового акта Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключен на один финансовый год с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- в случае расторжения договора (договоров) управления, заключенного(ых) между Получателем и собственниками помещений многоквартирного дома (домов), в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченной организации,
- в случае несоблюдения Получателем условий Договора в течение 6 (шести) месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за два квартала). В

этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления от Уполномоченной организации.

- в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую сторону.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Уполномоченная организация:	Получатель субсидии:
Наименование	Наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
ИНН КПП	ИНН КПП
Р/с Наименование банка л/с к/с	Р/с Наименование банка л/с к/с
БИК	БИК
Тел./факс	Тел./факс

Уполномоченная организация:
(Руководитель)

Получатель:
(Руководитель)

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.